

## **Bijzondere Voorwaarden van SPORTSTAGES.com**

Bij het afsluiten van een contract zullen klant en reisorganisatie de hiernavolgende artikelen respecteren en toepassen.

### **Artikel 1: Prijzen**

#### **1.1. De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is**

1.1.1. Onder voorbehoud van een kennelijke materiële vergissing zijn alle vaste en alle verplichte diensten inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen/mogen/moeten betaald worden.

#### **1.2. De prijs is aangeduid per (enkel indien van toepassing):**

1.2.1. Persoon;

1.2.2. Kamer;

1.2.3. Appartement;

1.2.4. Of elke mogelijke eenheid afhankelijk van de noodzaak

#### **1.3. De prijzen bevatten (enkel indien van toepassing):**

1.3.1. Vervoer heen en terug;

1.3.2. X kg bagage per persoon;

1.3.3. Vervoer tussen de luchthaven van bestemming;

1.3.4. De verblijfplaats;

1.3.5. Verblijf in studio, appartement of hotel;

1.3.6. Maaltijden voorzien in het programma;

1.3.7. De diensten van onze vertegenwoordiger of medewerker ter plaatse;

1.3.8. De BTW;

1.3.9. De luchthaventaksen;

1.3.10. En elk mogelijk item afhankelijk van het dossier

#### **1.4. Niet-inbegrepen zijn:**

1.4.1. Kosten voor reispas;

1.4.2. Visum;

1.4.3. Inentingen;

1.4.4. Verzekeringen;

1.4.5. Alle persoonlijke uitgaven;

1.4.6. Fooien;

1.4.7. Uitstappen;

1.4.8. Verblijfstakingen (facultatief en behoudens anders aangeduid;

1.4.9. En alles wat niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staat.

#### **1.5. Prijzen die mondeling of telefonisch door onze reserveringsdienst worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig**



## **Artikel 2: Beschikbaarheidsonderzoek.**

Wat zijn de wensen van de klant en wat kunnen wij hem/haar aanbieden?

Standaard bieden wij hotelkamers aan als “Run of the house”, maar hebben alle begrip voor iemand die de voorkeur geeft aan een “luxe suite met zeezicht”.

We gaan een **gratis beschikbaarheidsonderzoek** voor hem/haar uitvoeren voor de Sportstage/-vakantie.

Is de klant tevreden met een bestaand pakket of wenst hij/zij maatwerk?

In tegenstelling tot wat wel veel mensen en bedrijven denken is het zoeken naar de ideale sportstage **dikwijls maatwerk**.

Alles hangt natuurlijk af van de wensen van de klant en de budgetten die hij hiervoor wenst te besteden

### **2.1. Pakketten**

2.1.1. Pakketten met als inhoud een sportstage of sportvakantie.

2.1.2. Deze pakketten omvatten alles wat nodig is om deze stage tot een goed einde te brengen.

2.1.3. Vb.: Wat is er nodig voor een padelstage?

2.1.3.1. Een transfer van en naar de luchthaven (facultatief)

2.1.3.2. Een hotel met ontbijt of/en middagmaal en of avondmaal;

2.1.3.3. De verplaatsing naar de padelterreinen (facultatief)

2.1.3.4. Gereserveerde velden;

2.1.3.5. Gereserveerde trainers op het gepaste niveau;

2.1.3.6. Enz.

2.1.4. Wij bieden deze aan via onze affiliaties;

2.1.5. Deze affiliaties kunnen dit pakket integreren in een geheel, met vliegtuig, uitstappen, verlengingen, enz.;

### **2.2. Maatwerk**

Bij een vergelijking met een kledingstuk is een pakket een confectiepak.

Het pakket heeft weinig of geen flexibiliteit

Een maatpak daarentegen heeft alle flexibiliteit.

Het kan ontstaan als iets volledig onbestaande of het kan een bestaand pakket zijn met de nodige aanpassingen.

Hierin gaat de klant zover hij/zij het zelf wil.

Door het unieke of bijzondere karakter van dit maatpak zal dan ook het maatwerk in rekening worden genomen.

De klant wordt op voorhand ingelicht over een indicatief bedrag van een supplement aan bijkomende kosten.

De bijkomende kosten van de verplaatsing van Wereldkampioen xxx, de kostprijs van het bijkomende diner, enz. zijn niet in te schatten en kunnen dan onder offertevorm voorgesteld worden (Zie Artikel 3)

2.2.1. Hierna een voorbeeld van de noden bij een bijzondere padelstage, met 1 dag fietsen, met een “meet en greet” bij het avonddiner met Wereldkampioen xxx, enz.:

2.2.1.1. Een transfer van en naar de luchthaven (facultatief)

2.2.1.2. Een hotel met ontbijt of/en middagmaal en of avondmaal;

2.2.1.3. De verplaatsing naar de padelterreinen (facultatief)

2.2.1.4. Gereserveerde velden;



Sportstages.com is een divisie van Atop Travel & Incentives (Lic. A5941)

Galgeneinde 67 B-3550 Heusden Zolder – België BTW BE 0472.490.760

V2202 dd. 24/05/2022 P 2 | 10

- 2.2.1.5. Gereserveerde trainers op het gepaste niveau;
- 2.2.1.6. Gereserveerde fietsen op maat afgesteld volgens de maten van de deelnemers (kostprijs ??)
- 2.2.1.7. Reservatie van Wereldkampioen xxx (kostprijs ??)
- 2.2.1.8. Speciale diner (kostprijs ??)
- 2.2.1.9. Enz.

### **Artikel 3: Prijsofferte**

#### **3.1. Op de website:**

- 3.1.1. Op [www.sportstages.com](http://www.sportstages.com) zijn alle pakketten te consulteren
- 3.1.2. Deze kunnen steeds afgeprint worden.
- 3.1.3. Op deze vorm van offerte staat geen geldigheidsdatum en kan er dan ook enkel indicatief

#### **3.2. Via mail:**

##### **3.2.1. Basispakket:**

- 3.2.1.1. Op eenvoudig verzoek kan elke offerte van een basispakket gratis aangevraagd worden.  
Bij deze vorm van offerte is geldig voor een periode van 7 (zeven) opeenvolgende dagen, behoudens anders vermeld.

##### **3.2.2. Maatwerk:**

- 3.2.2.1. Na een gedetailleerde vraag kunnen wij voor de klant een offerte opmaken.
- 3.2.2.2. Alle mogelijkheden worden bekeken:  
Vb.: Wat is er nodig voor een padelstage?  
Zijn er binnen de gevraagde periode genoeg vrije velden?  
Zijn er genoeg trainers beschikbaar?  
Stemt het niveau overeen van de spelers/trainers?  
Is de gevraagde kamer beschikbaar binnen de gevraagde periode?  
Enz.
- 3.2.2.3. De kostprijs van een dergelijke offerte is gekoppeld aan kosten.
- 3.2.2.4. Deze kosten zijn afhankelijk van de te verlenen diensten.  
Iedereen zal wel beseffen dat een beperkte aanpassing minder moeite/kosten met zich meebrengt dan aanpassingen die impact hebben op de ganse stage.



## **Artikel 4: Boeking**

### **4.1. Boekingen via de wizard op onze website:**

Deze wizard is een interactief computerprogramma dat de gebruiker helpt bij het uitvoeren van de boeking.

4.1.1. Alle boekingen via de wizard gemaakt zijn steeds zonder dossierkosten, behalve indien dit uitzonderlijk is vermeld.

4.1.2. Alle wijzigingen aan bestaande boekingen via de wizard gemaakt zijn steeds zonder dossierkosten, behalve indien er hierdoor hogere of

4.1.3. bijkomende kosten voor ontstaan bij onze leveranciers.

4.1.4. Deze worden duidelijk vermeld vóór het vastleggen van de wijziging.

### **4.2. Boekingen via telefoon:**

4.2.1. Bij boekingen via telefoon wordt steeds gevraagd om deze te bevestigen via mail.

4.2.2. Vanaf dat ogenblik worden ze gevolgd zoals boekingen via mail (Zie 4.3)

### **4.3. Boekingen via mail:**

4.3.1. Dossiers zonder enige afwijking van het standaardprogramma, is geen dossierkost verbonden.

4.3.2. Dossiers die afwijken van het standaardprogramma worden beschouwd als maatwerk. Er wordt een toeslag gerekend van (50 Euro – Vijftig Euro) per dossier.

4.3.3. Alle dossiers op aanvraag, behalve indien zij in een vaste boeking resulteren, zijn altijd (50 Euro – Vijftig Euro) dossierkosten verbonden, behalve indien anders vermeld.

### **4.4. Aanpassingen via mail**

4.4.1. Voor aanpassingen, na de bevestiging van het dossier, wordt een toeslag gerekend van (50 Euro – Vijftig Euro) per vraag. Eén vraag kunnen meerdere aanpassingen inhouden, voor zover deze samengesteld zijn, behalve indien anders vermeld.



## **Artikel 5: Aanpassing van de pakketreis na de verkoop**

### **5.1. Door de touroperator:**

- 5.1.1. De reisorganisatie stelt alles in het werk om zijn voorziene pakket uit te voeren zoals initieel voorzien.  
Deze doet er alles aan om, binnen de grenzen van hun mogelijkheden, de gevolgen van deze aanpassingen zo minimaal mogelijk te houden.  
Indien hij hier niet toe in staat is door gevolgen die hij niet zelf in de hand heeft, kan hij steeds het pakket aanpassen om dit tot een goed einde te brengen.
- 5.1.2. De reisorganisator heeft en behoudt, te allen tijde, alle rechten om zijn oplossing door te voeren.
- 5.1.3. Geen enkele aanpassing, verplaatsing of zelfs schrapping van een gedeelte van de stage geeft recht op een gedeeltelijke of volledige terugvordering van het voorziene factuurbedrag.

### **5.2. Door een derde partij:**

- 5.2.1. Een derde partij bvb. een trainer, een verhuurder van tennisterreinen of Padel terreinen, een luchtvaart, treinmaatschappij, busmaatschappij, bootmaatschappij, fietsverhuurmaatschappij, enz. (niet exhaustieve lijst) kan/kunnen, door omstandigheden, te allen tijde hun deel van het pakket aanpassen.
- 5.2.2. Geen enkele aanpassing geeft recht op een gedeeltelijke of volledige terugvordering van het voorziene factuurbedrag.

### **5.3. Niet aansprakelijkheid van de reisorganisator:**

- 5.3.1. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het niet correct uitvoeren van de gereserveerde diensten bvb (niet exhaustieve lijst):
  - 5.3.1.1. De klant komt niet opdagen op het gereserveerde uur.
  - 5.3.1.2. De klant komt te laat op een gereserveerde sessie.  
Alle reservaties worden in tijdsperiode (timeslots) voorzien.  
Wanneer dit “timeslot” niet gerespecteerd wordt is dit onherroepelijk verloren.  
Gelijk welk verlies van “timeslots”, door gelijk welke reden, kan niet in mindering gebracht worden bij de facturatie.
- 5.3.2. Dikwijls hangt het sporten af van de conditie of kennis van de uit te oefenen sport door de deelnemer, condities van het weer, condities van de terreinen, condities van het materiaal, condities van ... (niet exhaustieve lijst), enz...  
Vele condities die wij niet in de hand hebben, maar de planning behoorlijk kunnen dwarsbomen.
- 5.3.3. De reisorganisator heeft en behoudt, te allen tijde, alle rechten om zijn oplossing door te voeren.
- 5.3.4. Geen enkele aanpassing geeft recht op een gedeeltelijke of volledige terugvordering van het voorziene factuurbedrag, gelijk welke de gevolgen hiervan zijn bvb (niet exhaustieve lijst):
  - 5.3.4.1. De luchtvaart-, trein-, bus-, of bootmaatschappij past zijn uren aan of schaft delen van zijn vervoer af.
  - 5.3.4.2. Voor zover als mogelijk worden de dagschema's aangepast om alles op elkaar te laten aansluiten en zoveel als mogelijk te beleven.



- 5.3.4.3. Padel- of tennisterreinen uren worden aangepast door de eigenaar/organisatie wegens, na bevestiging aan de klant en toewijzing van specifieke data en uren:
- 5.3.4.4. Dubbele boeking door derde partij of omstandigheden buiten hun wil om:  
De reisorganisator overlegt met deze derde partij om een oplossing te bekomen en nieuwe uren toe te wijzen;  
De verkregen uren van de derde partij worden medegedeeld aan de klant door de reisorganisator.
- 5.3.4.5. Terreinen zijn niet beschikbaar wegens een toernooi:  
De reisorganisator overlegt met de derde partij om nieuwe terreinen toe te wijzen;  
De nieuw toegewezen terreinen worden medegedeeld aan de klant.
- 5.3.4.6. Weersomstandigheden waardoor het terrein onder water komt te staan:  
De reisorganisator overlegt met de derde partij om, voor zover als mogelijk, nieuwe, misschien overdekte, terreinen toe te wijzen;  
De nieuw toegewezen terreinen worden medegedeeld aan de klant.
- 5.3.4.7. Verhuur van fietsen:  
De klant reserveert 8 fietsen, maar de leverancier heeft er slechts 7 ter beschikking omdat de 8<sup>ste</sup> betrokken was in een ongeval de dag voordien:  
De reisorganisator overlegt met deze derde partij om een oplossing te bekomen en aan de vervangfiets te geraken;  
De klant wordt ingelicht door de reisorganisator, welke de volgens hem gepaste oplossing is.
- 5.3.4.8. Dit is een niet exhaustieve lijst.
- 5.3.4.9. Enz., ...



## **Artikel 6: Berekenen en aanpassen van de prijzen**

- 6.1. De prijzen zijn berekend op basis van wisselkoersen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op de besteldatum bekend waren.  
De wijziging van de wisselkoersen zal worden doorgevoerd, indien de koers van de munt van aankoop (bijv. de dollar) hoger is dan munt in vergelijking met de toestand op datum van de te koop aanbidding;
- 6.2. Taksen en heffingen, met inbegrip van de luchthaventaksen, in vergelijking met de toestand op datum van de te koop aanbidding;
- 6.3. De vervoerprijs met inbegrip van de energieprijzen die een element uitmaken van deze vervoerprijs op basis van de datum van de te koop aanbidding.
- 6.4. Voor bovenstaande punten kunnen verhogingen optreden.
- 6.5. Zo de verhoging 8 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de pakketreis-overeenkomst zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan de organisator heeft betaald.

## **7 Artikel 7: Formaliteiten**

### **7.1. Reisorganisatie**

- 7.1.1. De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem via mail, documenten of website van Sportstages.com door de verkoper worden medegedeeld.
- 7.1.2. Kinderen dienen over een identiteitskaart met foto te beschikken. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.
- 7.1.3. Huisdieren kunnen op reis meegenomen worden mits rekening te houden met de specifieke richtlijnen die door de organisator worden verstrekt. Zij moeten in elk geval in regel zijn met de vaccinatievoorschriften. De organisator aanvaardt echter geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele schade noch voor moeilijkheden die voortspruiten uit het meenemen van huisdieren.

### **7.2. Opgelegd door het land van herkomst of bestemming.**

- 7.2.1. Alle formaliteiten opgelegd door de bevoegde instanties van het land van herkomst en/of het land van bestemming dienen minutieus opgevolgd te worden.
- 7.2.2. De organisator aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele schade noch voor moeilijkheden die voortspruiten uit het niet naleven hiervan.



### **Artikel 8: Bagage**

- 8.1. Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een “**property irregularity report**” invullen.
- 8.2. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

### **Artikel 9: Dienstregeling**

- 9.1. De vermelde dienstregelingen zijn steeds indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

### **Artikel 10: Annulering door de reiziger**

- 10.1. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de organisator.  
Alle bedragen zijn aangeduid per persoon of per appartement. Dit is afhankelijk van het hotel of leverancier en wordt dan ook volgens hun voorwaarden bepaald.

De percentages of bedragen of percentages afhankelijk van het tijdstip van Annulering bedragen minimum:

- Meer dan 75 dagen voor de afreis: 30%,
  - Tussen 74 dagen én 60 dagen voor de afreis: 40%,
  - Tussen 59 dagen én 45 dagen voor de afreis: 50%,
  - Tussen 44 dagen én 30 dagen voor de afreis: 75%,
  - Tussen 29 dagen én 15 dagen voor de afreis: 90%,
  - Tussen 14 dagen én de afreisdatum: 100%,
- met een minimumbedrag van 250 Euro pp.

- 10.2 We moeten ons steeds houden aan de voorwaarden van de leverancier/hotel. Als de leverancier/ het hotel hogere percentages of hogere bedragen vraagt bij annulering zijn wij genoodzaakt om hogere percentages aan te rekenen. Als voorbeeld kunnen we hier vliegtuigtickets nemen die steeds 100% kosten bedragen op gelijk welk ogenblik van annulering. Alle hogere percentages zijn enkel en alleen afhankelijk van de leverancier/ het hotel en worden dan ook volledig doorgerekend.





## **Artikel 11: Wijzigingen van de reservering door de reiziger**

- 11.1 Wijzigingen die meer dan 75 dagen vóór het vertrek worden gemaakt, brengen wijzigingskosten met zich mee (Zie artikel 4.1.2 “Zonder kosten of 4.1.3 en 4.4.1 “Met kosten”).
- 11.2 Enkele voorbeelden van mogelijke wijzigingen: het verkorten van een verblijf, het veranderen van de aankomst- of vertrekdatum of het type appartement of (Niet exhaustieve lijst) ....

Elke wijziging, in vermindering op het al bestelde, binnen 75 dagen voor aankomst zal worden beschouwd als een annulering en dienovereenkomstig in rekening worden gebracht.

De wijzigingskosten worden niet in rekening gebracht bij wijziging van de reservering naar een hogere categorie appartement, en ook bij verlenging van een verblijf.

Elke wijziging kan maar uitgevoerd worden na overleg met de leverancier/hotel.

Wijzigingen aan een geboekte reis worden enkel aanvaard mits:

- Beschikbaarheid op de bestemming en;
- Medewerking en toelating van de leverancier/hotel en;
- Bijbetalen van de, door de leverancier/ het hotel gevraagde meerkost.

## **Artikel 12: Betalingsmodaliteiten**

Bankgegevens: BE57 7310 4839 9335 Iban: KREDBEBB.

Bij reservering meer dan 75 dagen voor aankomst dient de eerste aanbetaling, gelijk aan 30% van het totaalbedrag, te worden voldaan. Deze aanbetaling wordt onmiddellijk na de bevestiging verwacht.

Het resterende bedrag (2e betaling) moet worden betaald aan Sportstages.com uiterlijk 75 dagen voor de dag van aankomst.

Bij reservering minder dan 75 dagen voor aankomst, dient het totaalbedrag (100%) onmiddellijk te worden voldaan.

Bij vluchten dient het totaalbedrag (100%) onmiddellijk te worden voldaan.

Zonder de ontvangst van 100% van de kost worden er geen vluchten geboekt.

Als het totaalbedrag niet voor 75 dagen voor aankomst betaald is, heeft Sportstages.com het recht de overeenkomst te annuleren en een annuleringsvergoeding van 30% van het totale reserveringsbedrag in rekening te brengen met een minimumbedrag zoals voorzien in artikel 10.1.



### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

13.1 De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Als zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.

13.2 De prestaties van de organisator nemen een aanvang en eindigen op de opstapplaats, luchthaven of het hotel en dit afhankelijk van de gevraagde prestaties.

### **Artikel 14: Klachtenregeling**

14.1 De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreis-overeenkomst.

14.2 De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

14.3 Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Dendermonde bevoegd.

14.4 Dit document is opgesteld in het Nederlands en nadien vertaald in verschillende talen. Indien er bij de tekst een verschil is tussen de Nederlandse tekst en de andere talen, zal de Nederlandse tekst de enige bindende zijn.

### **Artikel 15: Verkorte privacyverklaring**

Uw persoonsgegevens worden door Sportstages.com verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/aankoop van uw vakantie en/of gerelateerde diensten en voor direct marketing om u nieuwe vakantieproducten of -diensten aan te bieden. Dit doen wij op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen.

Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op [Marketing@Sportstages.com](mailto:Marketing@Sportstages.com).

Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze desgevallend laten verbeteren of wissen.

Daarbij is het mogelijk dat wij u vragen om uw identiteit te bewijzen zodat wij de gegevens aan de juiste persoon bezorgen.

Als u vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot het hierboven vernoemde vermelde emailadres [Marketing@Sportstages.com](mailto:Marketing@Sportstages.com).

Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be)  
Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel - België.

